



Espoon suomenkielisen opetuksen tulosyksikkö
KUNTALAISSVERKON PALVELUT JA OPIT-PALVELU
Kuvaus palveluista ja Käyttöoikeussitoutumus

1. KUNTALAISSVERKKO

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosyksikkö hyödyntää koulujen tietotekniikassa vakio työasemaympäristöä. Käyttöjärjestelmänä on Windows XP ja vakiosovelluksina Microsoft Office Xp sekä kuvankäsittelysovellus. Näiden vakiosovellusten lisäksi koululla on koulukohtaisia sovelluksia opetuksen ja oppimisen tueksi.

Työasemiin kirjaututaan pääsääntöisesti henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ja samalla käyttäjille pystytään tarjoamaan henkilökohtaista levytilaa. Käyttäjätunnus on pääsääntöisesti muotoa kutsumanimi.sukunimi. Järjestelmä muistuttaa salasanan vaihdosta 3 kk:n välein. Oppilas vastaa itse omien tuotostensa varmuuskopioinnista. Opiskeluryhmillä on mahdollisuus hyödyntää koulun sisällä myös yhteiseksi tarjottua levytilaa, nk. projektilevytilaa.

Koulu ohjeistaa kuntalaisverkon palveluiden käyttötavoista ja ohjaa oppilaita hyödyntämään tietotekniikkaa oppimisen ja opiskelun tukena.

Koulujen opetuksen tietoteknisestä ympäristöstä ja perustietotekniikkapalveluista vastaa Fujitsu Services Oy.

Käyttäjätunnustietojen tuottamisessa hyödynnetään Espoon suomenkielisen opetuksen tulosyksikön opiskelijarekisteriä.

2. OPIT-PALVELU

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosyksikössä käytetään opiskelun tukena WSOYPro Oy:n tuottamaa ja ylläpitämää Opit-palvelua.

Sähköinen oppimisympäristö opetuksen ja oppimisen tueksi

Opit-palvelu on ns. suljettu ympäristö, jolloin käyttäjä tarvitsee henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan voidakseen kirjautua palveluun. Henkilökohtainen käyttäjätunnus on pääsääntöisesti sama kuin kuntalaisverkon käyttäjätunnus. Oppimisympäristössä julkaistut materiaalit ovat vain koulun muiden oppilaiden/ opiskelijoiden ja henkilökunnan nähtävillä.

Opit-palvelu sisältää sähköisen oppimisympäristön, sähköisen perussisältöpakettin (digitaalisia oppimateriaaleja, kielten sanakirjoja, Pikkuj@ttiläinen-tietosanakirja, Helsingin Sanomien koulu-uutiset ja mm. kuva-arkisto) sekä käyttäjäpalvelut.

Opettaja ja oppilas voivat seurata henkilökohtaisen oppimishistorian avulla oppilaan/ opiskelijan oppimisprosessin kulkua. Opit-palvelun sähköisessä oppimisympäristössä on erilaisia viestintä- ja kommunikointityökaluja sekä työkaluja yhteisölliseen työskentelyyn. Julkaisupohjamallien avulla oppilaat voivat tehdä esimerkiksi omia WWW-julkaisuja ja -esitelmiä.

Opit-sähköposti ja Opit-sähköpostiosoite

Opit-palvelussa on mahdollisuus käyttää Opit-sähköpostia. Sähköposti on tarkoitettu opiskelun tueksi. Opit-sähköposti on käytettävissä Opit-palveluun kirjautumisen jälkeen. Sähköpostiosoitteen tunnusosa on pääsääntöisesti samaa muotoa kuin Espoon suomenkielisen opetustoimen kuntalaisverkon kirjautumistunnus, XP-tunnus: *kutsumanimi.sukunimi@espoo.opit.fi* Käyttäjätunnustietojen tuottamisessa hyödynnetään Espoon opetustoimen opiskelijarekisteriä.

Oppilaan/ opiskelijan oman sähköpostiosoitteen voi varmistaa kirjautumalla Opit-palveluun (<http://espoo.opit.fi>). Valitaan Oma sivu -> Sähköpostiosoitteet -toiminto.

Salasanan vaihtaminen Opit-palvelussa

Oppilas voi koulun asetuksista riippuen vaihtaa Opit-palvelun salasanan: Oma sivu -> Omat tietoni -> Salasanan vaihto. **HUOM! Oppilas/ Opiskelija:** Huolehdi, että salasanasi on tiedossa vain sinulla ja muistat sen seuraavalla kerralla Opit-palveluun kirjautuessasi. Muistathan vaihtaa salasanasi säännöllisesti.

Muuta Opit-palvelusta

Järjestelmä toimii Internetin välityksellä selainpohjaisena mistä tahansa Internet -liittymästä palvelun etusivulla mainituilla käyttöjärjestelmillä ja Internet-selaimilla. Opit-palvelu on käytettävissä 24 h vuorokaudessa. Klo 24.00-02.00 palvelussa suoritetaan huolto- ja varmistustoimenpiteitä, jolloin palvelun käytössä voi esiintyä hitautta. Mahdollisista huoltokatkoksista palvelun ylläpitäjä tiedottaa erikseen palvelun tiedotekanavilla.

Oppilaalle/ opiskelijalle tiedoksi ja muistettavaksi:

Saat koulussa käyttöösi henkilökohtaisen kuntalaisverkon ja Opit-käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia. Olet henkilökohtaisesti vastuussa niistä. Älä anna niitä kenellekään. Opettaja tai koulun muu henkilökunta auttaa ja neuvoo sinua tarvittaessa.

Ilmoita opettajalle havaitsemistasi koulun laitteisiin tai Opit-palveluun liittyvistä ongelmista.

Opit-palvelun käytössä, koulussa ja koulun ulkopuolella, noudata viestintäsalaisuutta sekä hyviä ja asiallisia toimintatapoja, nettietikettiä. Suositeltava Internet-sivusto tutustuttavaksi:

<http://www.tietoturvakoulu.fi/etusivu.htm> Lisätietoa löytyy myös Opit-palvelun yläpalkin Käyttäjätuki-toiminnon kautta.

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö vastaa virustorjunnasta Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön työasemissa, kotikäyttäjä vastaa virustorjunnasta kotikoneilla. Palvelun toimittajana WSOYPro Oy vastaa Opit-palvelun tietoturvasuudesta.

3. SITOUMUS

1. Saan koulussa käyttöni henkilökohtaisen kuntalaisverkon käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä OPIT-palvelun henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.
2. Tunnukset ja salasanat ovat henkilökohtaisia. Olen henkilökohtaisesti vastuussa niistä, enkä anna niitä kenellekään.
3. Ilmoitan tarvittaessa opettajalle havaitsemistani laitteisiin tai OPIT-palveluun liittyvistä ongelmista.
4. Opit-palvelun ja Opit-sähköpostin käytössä, koulussa ja koulun ulkopuolella, noudatan viestintäsalaisuutta, Opit-palvelun käyttöehtoja (jotka löytyvät palvelun yläpalkista c-kirjaimen alta) sekä hyviä ja asiallisia toimintatapoja.

✂ ----- Kouluun palautettava osa Käyttöoikeussitoumuksesta -----

Oppilas _____

Syntymävuosi _____

Oppilaitos/ koulu _____

Opiskelija (yläkoulu/lukio):

Olen tutustunut Kuvaus palveluista ja Käyttöoikeussitoumus -asiakirjaan ja sitoudun noudattamaan yllä mainittuja sitoumuksen kotia 1 - 4.

Espoossa ____/ ____ 201__

Opiskelijan allekirjoitus (yläkoulu/lukio)

Huoltaja (alle 18-vuotiaan oppilaan osalta):

Olen tutustunut tähän sitoumukseen ja ohessa oleviin käyttöohjeisiin ja -sääntöihin ja keskustellut sitoumuksen kohdista 1 - 4 huollettavani kanssa ja annan suostumukseni siihen, että oppilas saa käyttöönsä Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön kuntalaisverkon käyttäjätunnuksen, Opit-palvelun käyttäjätunnuksen, salasanan ja Opit-sähköpostiosoitteen.

Espoossa ____/ ____ 201__

Huoltajan allekirjoitus

ESPOON SUOMENKIELISEN OPETUKSEN TULOSYKSİKÖN KUNTALAISSVERKON JA OPIT-PALVELUN JA -SÄHKÖPOSTIN KÄYTÖSÄÄNNÖT

Koulujen opetuksen tietoteknisestä ympäristöstä ja perustietotekniikkapalveluista vastaa Fujitsu Services Oy. Opit-palvelun ylläpitäjänä toimii WSOYPro Oy.

Yleiset käyttäjän oikeudet

Jokainen sitoumuksen allekirjoittanut oppilas saa henkilökohtaisen Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön kuntalaisverkon ja Opit-palvelun käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Opit-palvelun käyttäjätunnuksen saanut oppilas voi käyttää Opit-palvelua ja -sähköpostia koulussa tai koulun ulkopuolella.

Yleiset käyttäjän velvollisuudet

Oppilas on henkilökohtaisesti vastuussa kaikista niistä toimista, joita hän Opit-sähköpostin avulla on suorittanut.

Tunnuksen ja salasanan vastuullinen käsittely ja säilyttäminen on jokaisen henkilökohtainen velvollisuus.

Jokaisen on itse kirjauduttava ulos Opit-palvelusta lopettaessaan sen käytön sekä koulun tietoverkosta lopettaessaan tietokoneen käytön.

Käyttäjän havaitsemista puutteista, teknisistä ongelmista ja vioista on viipymättä ilmoitettava opettajalle/ koulun vastuuhenkilölle.

Kaikessa Opit-palvelun käytössä tulee noudattaa asiallisia ja hyviä toimintatapoja. Käyttäjän tulee noudattaa tarkoin järjestelmän käytöstä koulussa annettuja lisäohjeita ja Nettietiketia.

Saatua henkilökohtaista sähköpostia tai toisen laatimaa materiaalia ei saa ilman lähettäjän lupaa välittää eteenpäin sellaisenaan.

Sähköposti ei mene aina perille esim. virheellisen osoitteen, käyttöhäiriön tai kuormituksen vuoksi. Sähköpostiin ei välttämättä voi luottaa, varsinkaan, jos kyse on tärkeästä tai kiireellisestä viestistä.

Henkilön, joka saa toiselle tarkoitettua sähköpostia, on otettava yhteys lähettäjään ja sovittava miten toimitaan.

Käyttöä koskevat ohjeet ja säännöt

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön oppilaiden käyttöön tarjoamat kuntalaisverkon laitteet ja sovellukset sekä Opit-palvelu on tarkoitettu asialliseen työskentelyyn ja vuorovaikutukseen.

Muistathan, että vahingossa saatujen muille käyttäjille osoitettujen tai kuuluvien tietojen hyväksikäyttö, tallentaminen tai levittäminen ei ole viestintäsalaisuuden nojalla sallittua. Vahingosta on viipymättä ilmoitettava opettajalle ja/ tai asianomaiselle käyttäjälle.

Toisen käyttäjän tunnuksen käyttö tai edes sen yritys on kiellettyä.

Huomioithan Opit-palvelun käyttäjänä, että Opit-palvelun sähköpostilaatikkosi enimmäiskoko on 10 Mt.

Jos se ylittyy, osa viesteistä saatetaan menettää. Omia tiedostoja varten sinulle on varattu Opit-palvelun levytilaa 10 Mt., yhteensä 20 Mt.

Järjestelmän ylläpitäjä ei vastaa kadonneista viesteistä eikä liitetiedoista eikä niiden katoamisesta aiheutuneesta haitasta.

Hyvät käytöstavat kuuluvat Opit-palvelun ja siihen liittyvän sähköpostin käyttöön. Hyvien tapojen vastaisen, häiritsevän, epäsiiveellisen, loukkaavan tai uhkaavan materiaalin laatiminen, levittäminen, lähettäminen ja tallentaminen tai sen yrittäminen on kiellettyä.

Väärinkäytökset

Näillä ohjeilla ja säännöillä pyritään varmistamaan opetustoimen verkkopalveluiden turvallinen ja toimiva palvelu. Jos näitä ohjeita ja sääntöjä rikotaan, voidaan asiaan puuttua seuraavilla keinoilla:

1. opettajan huomautus
2. rehtorin varoitus ja ilmoitus huoltajalle
3. määräaikainen tai pysyvä käyttökielto
4. asian antaminen viranomaisten tutkittavaksi.

Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön verkkopalveluita käyttävien tulee noudattaa hyviä tapoja, Nettietiketin ohjeita sekä lakeja ja asetuksia.

Oppilas on vastuussa tekemisistään kotona, vapaa-aikana ja koulussa. Näiden ohjeiden ja sääntöjen rikkomisista voidaan ilmoittaa huoltajalle.

Opettajalla on koulupäivän aikana oppilaiden suhteen valvontavelvollisuus, johon vaikuttavat oppilaiden ikä ja annetut suulliset ja kirjalliset ohjeet.

Henkilökohtaisen kuntalaisverkon ja Opit-palvelun käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä Opit-palvelun sähköpostiosoitteen saaminen edellyttää edellä mainittujen Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön Opit-palvelun ja -sähköpostin käyttöohjeiden ja -sääntöjen hyväksymistä.

Hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla Espoon suomenkielisen opetuksen tulosityksikön Opit-palvelun ja sähköpostin käyttöoikeussitoumus.